



- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;
- Уставом ФИЦ КНЦ РАН;
- локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ РАН, регламентирующими образовательную деятельность.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РП

2.1. РП содержит следующие структурные компоненты (Приложение 1):

- титульный лист;
- лист согласования;
- лист изменений и дополнений, вносимых в РП;
- аннотацию рабочей программы дисциплины (модуля);
- пояснительную записку, включающую цели и задачи учебной дисциплины (модуля) или практики, требования к уровню подготовки магистра / аспиранта.

2.2. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля) и практики включает:

- общую трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и часах), формы промежуточной аттестации и текущего контроля;
- практическую подготовку (при наличии);
- содержание разделов дисциплины (модуля), виды работы;
- соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм контроля;



- перечень лабораторных работ (при наличии);
- перечень практических работ (при наличии);
- перечень примерных тем курсовой работы /проекта (при наличии);
- перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля) и практики;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа;
- материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и практики;
- технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации (промежуточная аттестация – экзамен) (Приложение 2);
- технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации (промежуточная аттестация – «зачет с оценкой») (Приложение 3);
- технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации (промежуточная аттестация – «зачет») (Приложение 4).
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- обеспечение образования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

### 3. ПРОЦЕДУРА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РП

3.1. РП разрабатывается на каждую дисциплину и практику учебного плана. Контроль за своевременной разработкой РП осуществляет начальник учебно-методического отдела управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

3.2. Объем дисциплины (модуля) и практики, а также формы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть прописаны в РП в строгом соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.3. РП разрабатывается в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

3.4. Фонды оценочных средств и методические указания к практическим, лабораторным и самостоятельным занятиям, входящих в

структуру РП, разрабатываются в виде самостоятельных документов.

3.5. РП разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим (обеспечивающих) ведения дисциплины (модуля) и практики.

3.6. РП рассматривается на заседании учебно-методической комиссии на очередной учебный год в июне месяце. По решению учебно-методической комиссии РП программа одобряется либо возвращается на доработку.

3.7. РП утверждаются начальником управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН после положительного заключения учебно-методической комиссии управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

3.8. Утвержденная РП хранится на бумажном носителе и в электронном виде в учебно-методическом отделе управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности.

4.2. Ответственность и контроль за соблюдением установленных норм настоящего Положения возложена на начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

4.3. Настоящее Положение, изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению утверждаются председателем ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности, и вступают в силу с момента их утверждения.

Начальник управления  
аспирантуры и магистратуры  
ФИЦ КНЦ РАН,  
канд. геол.-мин. наук, доцент



И.В. Чикирёв



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления аспирантуры и магистратуры  
ФИЦ КНЦ РАН  
к.г.-м.н., доцент И.В. Чикирёв

\_\_\_\_\_ подпись

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.В.01 Правовые основы недропользования  
указывается цикл (раздел) ОП, к которому относится дисциплина, название дисциплины

для направления подготовки (специальности) 05.04.01 Геология  
код и наименование направления подготовки (специальности)

направленность программы (профиль) Прикладная геохимия, минералогия, петрология  
наименование профиля /специализаций/образовательной программы

Квалификация выпускника, уровень подготовки  
магистр  
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Апатиты

2020

## Лист согласования

1 Разработчик:

доцент  
должность

УАиМ

\_\_\_\_\_   
подписьИ.И. Иванов  
И.О. Фамилия

2 Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии управления аспирантуры и магистратуры 29 июня 2020 г., протокол № 01.

Председатель УМК УАиМ

29.06.2020

дата

\_\_\_\_\_   
подписьЛ.Д. Кириллова  
И.О.Фамилия

**Лист переутверждения**

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ \_\_\_\_\_ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ \_\_\_\_\_ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ \_\_\_\_\_ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ \_\_\_\_\_ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ \_\_\_\_\_ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г



**Лист изменений, вносимых в РП \* по дисциплине «Правовые основы  
недропользования»**

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании учебно-методической комиссии управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Председатель УМК УАиМ \_\_\_\_\_ Л.Д. Кириллова

---

\* Изменения, вносимые в РП – действия по изменению тематики и перечня лабораторных, практических работ, форм текущего и промежуточного контроля. В случае внесения изменений в РП в части количества часов, РП должна переутверждаться полностью. Лист изменений включается в структуру РП.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
Б1	Дисциплины (модули)	
Б1.В	Вариативная часть	
Б1.В.01	Правовые основы недропользования	<p><b>Цель дисциплины:</b> сформировать у обучающихся представления о правовых основах недропользования.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомить с основными источниками права в области недропользования;</li> <li>• дать представления о распределении прав и обязанностей между различными субъектами недропользования;</li> <li>• сформировать представления о структуре правоотношений в сфере недропользования.</li> </ul> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</b></p> <p><b>Знать:</b> систему правового регулирования отношений недропользования в Российской Федерации; основные нормативные правовые документы, регламентирующие правоотношения недропользования; принципы и порядок предоставления права пользования участками недр в Российской Федерации; систему органов исполнительной власти России, регулирующих отношения недропользования.</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы федеральных законов и иных нормативных правовых актов в сфере недропользования.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения недропользования в Российской Федерации и с различными информационными правовыми системами.</p> <p><b>Содержание разделов дисциплины.</b> Законодательство Российской Федерации о недрах. Собственность на недра. Государственный фонд недр. Участки недр федерального значения. Виды пользования недрами. Основания возникновения права пользования участками недр. Государственная система лицензирования недропользования. Рациональное использование и охрана недр. Основные требования по безопасному ведению работ, связанных с использованием недрами. Геологическая информация о недрах. Платежи при пользовании недрами.</p>

		<p>Ответственность за нарушение Закона о недрах.</p> <p><b>Реализуемые компетенции:</b>  ОК – 3  ОПК – 1  ПК – 1</p> <p><b>Формы отчетности</b>  Семестр 4 – зачет</p>
--	--	--

### Пояснительная записка

1. **Рабочая программа** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 05.04.01 Геология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.08.2015 г. № 912.

2. **Цель дисциплины (модуля)** «Правовые основы недропользования» - сформировать у обучающихся представления о правовых основах недропользования.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить с основными источниками права в области недропользования;
- дать представления о распределении прав и обязанностей между различными субъектами недропользования;
- сформировать представления о структуре правоотношений в сфере недропользования.

3. **Требования к уровню подготовки обучающегося** в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Правовые основы недропользования» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 05.04.01 Геология (уровень магистратуры), представленных в таблице 1.

**Таблица 1 – Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины «Правовые основы недропользования»**

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1.	ОК - 3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
2.	ОПК - 1	способностью самостоятельно приобретать, осмысливать, структурировать и использовать в профессиональной деятельности новые знания и умения, развивать свои инновационные способности.
3.	ПК - 1	способностью формировать диагностические решения профессиональных задач путем интеграции фундаментальных разделов геологических наук и специализированных знаний, полученных при



		освоении программы магистратуры.
--	--	----------------------------------

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Правовые основы недропользования».**

Результаты формирования компетенций и обучения представлены в таблице 2.

**Таблица 2 – Планируемые результаты обучения**

№ п/п	Код компетенции	Компоненты компетенции, степень их реализации	Результаты обучения
1.	ОК - 3	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины и компетенция реализуется полностью	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, цели, задачи недропользования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и определять пути их достижения;</li> <li>- находить информацию в различных источниках.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методами сбора информации, ее обработки и анализа.</li> </ul>
2.	ОПК - 1	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины и компетенция реализуется полностью	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные проблемы и задачи недропользования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельно анализировать и систематизировать новые знания;</li> <li>структурировать и использовать новые знания;</li> <li>развивать инновационные способности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методами адаптации новых знаний в профессиональной деятельности.</li> </ul>
3.	ПК - 1	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины и компетенция реализуется полностью	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>базовые понятия фундаментальных разделов геологических наук и недропользования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формировать диагностические решения профессиональных задач путем интеграции фундаментальных разделов</li> </ul>

			геологических наук и недропользования. <b>Владеть:</b> методами интеграции фундаментальных разделов геологических наук и недропользования.
--	--	--	--

### 5. Место дисциплины (модуля) «Правовые основы недропользования» в структуре образовательной программе.

Дисциплина относится к Обязательным дисциплинам Вариативной части (Б1.В.01) Блока 1 – Дисциплины (Модули), и преподается в четвертом семестре.

Перечень дисциплин бакалавриата, усвоение которых необходимо обучающимся для изучения данной дисциплины.

«Правоведение» – знание о законодательном процессе в Российской Федерации, принципе разделения властей.

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину.

«Современные проблемы экономики, организации и управления геологоразведочных работ и недропользования».

### 6. Структура учебной дисциплины (модуля)

**Таблица 3 – Распределение учебного времени дисциплины**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа**

Виды учебной нагрузки, часов	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения			
	Очная			
	Номер семестра обучения			Всего Часов
	3	4	-	
Лекции	-	10	-	10
Практические занятия	-	18	-	18
Лабораторные работы	-	-	-	-
Самостоятельная работа	-	44	-	44
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-	-
Всего часов по дисциплине	-	72	-	72

Формы промежуточного и текущего контроля

Экзамен	-	-	-	-
Зачет / зачет с оценкой	-	+/-	-	+/-
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-
Количество РГЗ	-	-	-	-
Количество контрольных работ	-	1	-	1
Количество рефератов	-	-	-	-
Количество эссе	-	-	-	-

**7. Практическая подготовка**

Не предусмотрена.

**8. Содержание учебной дисциплины (модуля)****Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работ**

№ п/п	Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной подготовки по формам обучения		
		Очная форма		
		Объем работы в часах		
		Лекции	Практ.	Самост.
1.	Определение нормативно-правового акта. Виды законов. Законодательный процесс в Российской Федерации. Определение недр. Законодательство Российской Федерации о недрах.	2	2	4
2.	Собственность на недра. Государственный фонд недр. Участки недр федерального значения. Федеральный фонд резервных участков недр. Полномочия органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере регулирования отношении недропользования.	2	2	8
3.	Виды пользования недрами. Участки недр, предоставляемые в пользование. Ограничение пользования недрами. Пользователи недр. Сроки пользования участками недр.	2	2	4
4.	Основания возникновения права пользования участками недр. Конкурсы или аукционы на право пользования участками недр. Основания для прекращения права пользования недрами. Основные права и обязанности пользователя недр.	2	2	4



№ п/п	Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной подготовки по формам обучения		
		Очная форма		
		Объем работы в часах		
		Лекции	Практ.	Самост.
5.	Государственная система лицензирования недропользования. Организационное обеспечение государственной системы лицензирования. Содержание лицензии на пользование недрами. Переоформление лицензии на пользование участками недр.	2	2	8
6.	Рациональное использование и охрана недр. Геолого-экономическая и стоимостная оценки месторождений полезных ископаемых и участков недр.		2	4
7.	Основные требования по безопасному ведению работ, связанных с использованием недрами.		2	4
8.	Геологическая информация о недрах. Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых.		2	4
9.	Платежи при пользовании недрами. Ответственность за нарушение Закона о недрах.		2	4
<b>ИТОГО: 72 часа</b>		<b>10</b>	<b>18</b>	<b>44</b>

**Таблица 5 - Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм контроля**

Перечень компетенций	Виды занятий								Формы контроля
	Л	ЛР	ПЗ	КР/КП	Р	К/Р	Э	СРС	
ОК - 3	+	-	+	-/-	-	+	-	+	Тест, вопросы контрольной работы
ОПК - 1	+	-	+	-/-	-	+	-	+	Тест, вопросы контрольной работы

ПК - 1	+	-	+	-/-	-	+	-	+	Тест, вопросы контрольной работы
--------	---	---	---	-----	---	---	---	---	----------------------------------

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, КР/КП – курсовая работа (проект), Р – реферат, К/Р – контрольная работа, Э – эссе, СРС – самостоятельная работа студентов.

**Таблица 6 - Перечень лабораторных работ**

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Количество часов	Наименование темы по табл. 4
Не предусмотрены			

**Таблица 7 - Перечень практических работ**

№ п/п	Наименование практических работ	Количество часов	Наименование темы по табл. 4
1.	Законодательство Российской Федерации о недрах	2	1
2.	Полномочия органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере регулирования отношений недропользования.	2	2
3.	Виды пользования недрами. Пользователи недр. Сроки пользования участками недр.	2	3
4.	Основания возникновения и прекращения права пользования участками недр.	2	4
5.	Государственная система лицензирования недропользования. Содержание лицензии на пользование недрами. Переоформление лицензии.	2	5
6.	Геолого-экономическая и стоимостная оценки месторождений полезных ископаемых и участков недр. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Государственный баланс запасов полезных ископаемых.	2	6
7.	Безопасное ведение работ, связанных с использованием недрами.	2	7
8.	Геологическая информация о недрах. Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых.	2	8
9.	Система платежей при пользовании недрами.	2	9
<b>Итого часов</b>		<b>18</b>	

### 9. Перечень примерных тем курсовой работы (проекта)

Не предусмотрены.

### 10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся приводится в Методических указаниях к самостоятельной работе по дисциплине «Правовые основы недропользования».

### 11. Фонд оценочных средств (ФОС)

ФОС входит в состав образовательной программы в качестве самостоятельного документа.

### 12. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### *Основная:*

1. Конституция Российской Федерации. Принята всеобщим голосованием 12 декабря 1993 г. (Правовая система “Консультант Плюс”)

2. Закон Российской Федерации «О недрах» от 21.02.1992 № 2395-1. (Правовая система “Консультант Плюс”).

3. Данилова, Н.В. Горное право : учебное пособие / Н.В. Данилова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 272 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8749-9. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454163>.

4. Певзнер, М.Е. Горное право : учебник / М.Е. Певзнер. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Горная книга, 2012. - 377 с. - ISBN 5-7418-0442-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229000>.

#### *Дополнительная:*

5. Право недропользования [Электронный ресурс]: Учебник / Под общей редакцией Д.В. Василевской - М. : Зерцало-М, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/I>.

6. Федеральный закон от 17 декабря 1998 года «Об исключительной экономической зоне Российской Федерации» (Правовая система “Консультант Плюс”).

7. Федеральный закон от 30 ноября 1995 года № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» » (Правовая система “Консультант Плюс”).

8. Федеральный закон от 30 декабря 1995 года № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» (Правовая система “Консультант Плюс”).

### 12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://biblioclub.ru> – электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн".

2. <http://www.studentlibrary.ru> – электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа».

3. Электронные правовые системы “Консультант Плюс” и “Гарант”.

4. <http://elibrary.ru>

5. <http://uisrussia.msu.ru>



6. [http:// lib.sibnet.ru/ books/Geologiya](http://lib.sibnet.ru/books/Geologiya)

7. [http://www. geo.web.ru/](http://www.geo.web.ru/)

8. <http://www.lithosphere.igg.uran.ru>

**13. Перечень информационных технологий и лицензионного программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Microsoft PowerPoint 2007 (с актуальными обновлениями 2020 года);

Microsoft Word 2007 (с актуальными обновлениями 2020 года);

Microsoft Excel 2007 (с актуальными обновлениями 2020 года).

**14. Таблица 8 - Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории и аудитории для практических занятий.	Проекционное оборудование.
2.	Компьютерный класс.	Электронная правовая система "Консультант Плюс".

**15. Таблица 9 – Технологическая карта дисциплины (промежуточная аттестация – зачет)**

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
<b>Текущий контроль</b>				
1	2	3	4	5
1.	Тест по теме практического занятия № 1.	5	8	4-я неделя
2.	Тест по теме практического занятия № 2.	5	8	5-я неделя
3.	Тест по теме практического занятия № 3.	5	8	6-я неделя
4.	Тест по теме практического занятия № 4.	5	8	7-я неделя
5.	Тест по теме практического занятия № 5.	5	8	8-я неделя
6.	Тест по теме практического занятия № 6.	5	8	9-я неделя
7.	Тест по теме практического занятия № 7.	5	8	10-я неделя
8.	Тест по теме практического занятия	5	8	11-я неделя

	№ 8.			
9.	Тест по теме практического занятия № 9.	5	8	14-я неделя
10.	Выполнение контрольной работы по темам №№ 1-9.	10	18	14-неделя
11.	Посещение занятий	5	10	Свыше 75% посещенных занятий – 10, от 75 до 50% - 5, менее 50% - 0
	<b>Итого за работу в семестре:</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>				
	<b>Итоговые баллы по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	Зачетная неделя

### **16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с учебной и научной литературой. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, решения задач и выполнения практических работ.

При изучении дисциплины обучающиеся:

- изучают рекомендованную учебную и научно-практическую и литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции, практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания к самостоятельной работе.

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются активные и интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций, выполнение практических работ, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Качество учебной работы обучающихся оценивается в соответствии с фондом оценочных средств и технологической картой дисциплины.

### **17. Обеспечение образования для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.



Таблица – Технологическая карта дисциплины (промежуточная аттестация – экзамен)

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
<b>Текущий контроль</b>				
1	2	3	4	5
12.	Тест по теме практического занятия № 1	6	8	1-я неделя
13.	Тест по теме практического занятия № 2	6	8	3-я неделя
14.	Тест по теме практического занятия № 3	6	8	5-я неделя
15.	Тест по теме практического занятия № 4	6	8	7-я неделя
16.	Тест по теме практического занятия № 5	6	8	9-я неделя
17.	Тест по теме практического занятия № 6	6	8	11-я неделя
18.	Тест по теме практического занятия № 7	6	8	13-я неделя
19.	Выполнение контрольной работы.	13	15	14-неделя
20.	Посещение занятий	5	9	Свыше 75% посещенных занятий – 9, от 75 до 50% - 5, менее 50% - 0
	<b>Итого за работу в семестре:</b>	<b>60</b>	<b>80</b>	60 баллов и более – допуск к экзамену
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>				
	Экзамен	10	20	Экзаменационная сессия <i>Оценка «5» - 20 баллов; Оценка «4» - 15 баллов; Оценка «3» - 10 баллов.</i>
	<b>Итоговые баллы по дисциплине</b>	<b>70</b>	<b>100</b>	69 и менее баллов – «неудовлетворительно»; 70-80 – «удовлетворительно»; 81-90 – «хорошо»; 91-100 – «отлично».



Таблица – Технологическая карта практики (промежуточная аттестация – зачет с оценкой)

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
<b>Текущий контроль</b>				
1	2	3	4	5
21.	Выполнение заданий в ходе камеральных работ.	25	40	В камеральный период практики
22.	Защита отчета	25	40	По окончании практики
23.	Посещение практики	10	20	Свыше 75% посещенных дней практики – 20, от 75 до 50% - 10, менее 50% - 0
	Итого:	60	100	
<b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</b>				
	<b>Итоговые баллы по дисциплине</b>	60	100	59 и менее баллов – «неудовлетворительно»; 60-80 – «удовлетворительно»; 81-90 – «хорошо»; 91-100 – «отлично».

Таблица – Технологическая карта дисциплины (промежуточная аттестация – зачет)

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
<b>Текущий контроль</b>				
1	2	3	4	5
24.	Тест по теме практического занятия № 1.	5	8	4-я неделя
25.	Тест по теме практического занятия № 2.	5	8	5-я неделя
26.	Тест по теме практического занятия № 3.	5	8	6-я неделя
27.	Тест по теме практического занятия № 4.	5	8	7-я неделя
28.	Тест по теме практического занятия № 5.	5	8	8-я неделя
29.	Тест по теме практического занятия № 6.	5	8	9-я неделя
30.	Тест по теме практического занятия № 7.	5	8	10-я неделя
31.	Тест по теме практического занятия № 8.	5	8	11-я неделя
32.	Тест по теме практического занятия № 9.	5	8	14-я неделя
33.	Выполнение контрольной работы по темам №№ 1-9.	10	18	14-неделя
34.	Посещение занятий	5	10	Свыше 75% посещенных занятий – 10, от 75 до 50% - 5, менее 50% - 0
	<b>Итого за работу в семестре:</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>				
	<b>Итоговые баллы по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	Зачетная неделя